

	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FT-GA-09
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

DECRETO 358 DEL 05 DE MARZO DEL 2020	
Dependencia: IMDERE	No: 100.110.06.005.
Fecha de la Transacción: 30 de Marzo del 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquirente: INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ "IMDERE".	
NIT: 800.188.421 - 7 Dirección: Villa Olímpica Coliseo B, K2 vía Chipaya Teléfono: 559 92 69	
Ciudad: Jamundí, Valle del Cauca	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUIS FELIPE RIVAS IDROBO.	
Cédula o NIT: 1144171709 Dirección del Beneficiario: CR 26 17 A 19 BRR SANTA ELENA Teléfono: 3177030823 Correo Electrónico: luisfelipe.cam@hotmail.com Ciudad: Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ - IMDERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO APOYO A LA FORMACIÓN DE DEPORTISTAS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.	
No. RPC: 000021 DEL 02 DE FEBRERO DEL 2026 No. CDP: 000021 DEL 14 DE ENERO DEL 2026 Vr. Total del Contrato: \$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE).	
Concepto: Cancelación de la cuota No. 2, correspondiente al contrato de prestación de servicios No. GD-120-10-002-0025-2026 del 30 de Enero del 2026. El contratista anexa planilla del mes de Febrero de 2026, con número de planilla 6005107350, referencia de pago 85918923, número de CUS 85918923, fecha de pago 24/02/2026, y legalmente exigible a la fecha de presentación de la cuenta de cobro No. 02.	
Número de Cuenta Bancaria: 24083904660, cuenta de ahorros del Banco Caja Social. Son: \$3.000.000 (TRES MILLONES DE PESOS MCTE).	
 LUIS FELIPE RIVAS IDROBO. C.C. No. 1144171709 de Cali.	



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	DECLARACIÓN JURAMENTADA APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	Código: FT-GA-10
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

**APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
ARTÍCULO 9 DE LA LEY 828 DE 2003**

Yo, LUIS FELIPE RIVAS IDROBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144171709 de Cali, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que me encuentro ACTIVO en mis aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, como consta en la planilla No. 6005107350, CUS 85918923, con fecha de pago del 24 de Febrero del 2026, correspondiente al periodo de cotización Febrero, certificados anexos a la presente en calidad de cotizante independiente.

Dada en Jamundí - Valle del Cauca, a los 30 días del mes de Marzo del 2026.



 LUIS FELIPE RIVAS IDROBO.
 C.C. No. 1144171709 de Cali.



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

6/25/2013
10:00 AM
/i

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO PLANILLA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VENCIMIENTO
114171289	114171289	6905107350	2020	2020	2020
DEPARTAMENTO:	DEPARTAMENTO:	FECHA DE EMISIÓN:	FECHA DE VIGENCIA:	FECHA DE VENCIMIENTO:	FECHA DE VENCIMIENTO:
CALI	CALI	2020	2020	2020	2020
CRA 28-871819	CRA 28-871819	2020	2020	2020	2020
02 INDEPENDIENTE	02 INDEPENDIENTE	2020	2020	2020	2020
ACTIVIDAD ECONOMICA:	ACTIVIDAD ECONOMICA:	2020	2020	2020	2020
UNICO	UNICO	2020	2020	2020	2020
NO	NO	2020	2020	2020	2020

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION									
NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		MORA	APORTES		MORA	VALOR PAGADO		
			EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA			FSP	COTIZACIÓN
9301-FORVENIR	1	\$ 362.500		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 362.500		
							\$ 362.500		\$ 362.500		
							\$ 362.500		\$ 362.500		

[illegible][illegible]

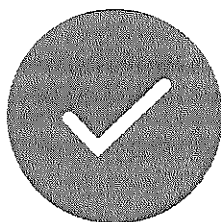
TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA					
NOMBRE	C.D.	C.C.	C.E.	No. COTIZANTES	
GES7-COM-BAÑI				1	
				APOORTES	TOTALES
				\$ 15,000	MORA
				\$ 0	
					VALOR PAGADO
					\$ 15,000

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										LIQUIDACION DETALLADA POR PUESTOS										PANTALLAS																																																																					
																				SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARF																																																											
																				PENSION										INDICADORES										VALOR										COTIZACION										TOTAL										TOTAL																													
																				APORTES										TARIFA										RESERVA										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				VOLUNTARIOS										EMPLEADOR										EMPLEADO										RESERVA										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL									
																				COTIZACION										BASTIENCIA										SOLIDARIDAD										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION										TOTAL										TOTAL										TOTAL										TOTAL																			
																				ADMIN										IBIC										COTIZACION																																																											

TOTAL PAGADO:	\$ 746.300
----------------------	-------------------



**Banco
Caja Social**
Su banco amigo.



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 24 febrero 2026 09:21 a.m.

Dirección IP: 0.0.0.0

Número de transacción: APII6055321942865792

Número de confirmación: bf1b12c548ab

Cuenta Origen: Cuentamiga *****4660

Comercio: SOI ACH

Nit del comercio: 9998300785126

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 6005107350

REFERENCIA 1: 10.80.25.153

REFERENCIA 2: CC

REFERENCIA 3: 1144171709

Código de la transacción (CUS): 85918923

Fecha de la solicitud: 24 febrero 2026

Ciclo de la transacción: 2

Valor: \$ 746.300,00

Descripción de la transacción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Valor del impuesto: \$ 0,00

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Jamundí, 30 de Marzo del 2026

Señora:
SOL MARÍA GÓMEZ MASMELA
SUPERVISORA
DIRECTORA IMDERE

Referencia: SEGUNDA CUOTA DEL INFORME DE LABORES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. GD-120-10-002-0025-2026 del 30 de Enero del 2026.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ - IMDERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO APOYO A LA FORMACIÓN DE DEPORTISTAS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

En desarrollo del objeto contractual antes descrito, se realizaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la aprobación, planeación y programación de actividades y sesiones de entrenamiento en el marco de los programas de los procesos del área de fomento del IMDERE.

Descripción:

1. Realice ajustes al Manual Metodológico de los Festivales Escolares de la Línea de Primera Infancia, el cual orienta la planeación, organización y ejecución de actividades dirigidas a niños y niñas hasta los 6 años en instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Jamundí. Este documento establece lineamientos técnicos, pedagógicos y operativos que garantizan la adecuada implementación de experiencias motrices bajo un enfoque lúdico, psicológico, inclusivo y progresivo

2. Realicé la planificación y orientación metodológica correspondiente al mes de marzo para los Festivales Escolares, estructurando los objetivos físico-motrices y psicológicos de acuerdo con el enfoque de la línea de Primera Infancia. Se diseñaron los circuitos de estaciones, se definieron los



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-CZ
Revisado por: SANDRA PATRICIA PÉREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PÉREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

criterios técnicos de ejecución y adaptación por edad, y se brindaron lineamientos claros a los monitores para garantizar una implementación organizada, segura y coherente con el Manual Metodológico institucional.

Evidencias y anexos:

- - 1. Guía Metodológica festivales escolares
- - 2. Planificación Estaciones marzo
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT1_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313134348.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT1_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313134404.pdf

2. Realizar acompañamiento, asesoría y seguimiento técnico y metodológico a los monitores y/o entrenadores a su cargo en el desarrollo de las actividades propias de la oferta institucional del IMDERE.

Descripción:

1. Realicé seguimiento metodológico con el equipo de primera infancia donde se hizo retroalimentación sobre la planeación y ejecución de los festivales deportivos del mes de marzo, destacando la participación, organización y compromiso del equipo. Asimismo, se identificaron aspectos a mejorar en logística, manejo del tiempo y comunicación, con el fin de optimizar futuras jornadas. Finalmente, se socializaron las directrices para la elaboración y presentación de cuentas de cobro, incluyendo requisitos, soportes y tiempos de entrega
2. Realicé acompañamiento metodológico con el equipo de primera infancia en el marco de la actividad desarrollada en la Institución Educativa Liceo Ágora, donde se llevó a cabo el festival escolar con los niños y niñas. Durante este espacio se propuso la inclusión del baile como estrategia de activación inicial y se efectuó retroalimentación sobre las actividades de jornadas anteriores, con el propósito de fortalecer la



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201.000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

metodología implementada.

Evidencias y anexos:

- 1. Acta de Reunión
- 2. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT2_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319160033.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT2_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260323211850.pdf

3. Brindar apoyo en la consolidación de datos, informes técnicos y de gestión correspondientes al impacto, cumplimiento de indicadores y metas de los procesos del área de fomento que se le asigne por la dirección general del IMDERE de manera mensual y/o cuando sea solicitado por el supervisor y/o coordinador.

Descripción:

1. Brindé apoyo en las jornadas de Festivales Escolares realizadas en la Institución Educativa Institución Educativa: Simón Bolívar, acompañando el desarrollo del circuito recreativo-motriz orientado a niños y niñas de primera infancia. Durante la actividad se efectuó seguimiento a la implementación metodológica de las estaciones programadas, se brindó orientación a los monitores encargados y se verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos en el Manual Metodológico de la línea.
2. Brindé apoyo en las jornadas de Festivales Escolares realizadas en la Institución Educativa Colegio Juan Pablo II, apoyando el desarrollo del circuito recreativo-motriz dirigido a niños y niñas de primera infancia. Durante la jornada se efectuó seguimiento a la ejecución de las estaciones programadas, se brindó orientación a los monitores encargados y se verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos en el



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revision SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revision SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Manual Metodológico de la línea.

3. Brindé apoyo al desarrollo de la jornada de Festivales Escolares llevada a cabo en la Institución Educativa CETI, acompañando la ejecución del circuito recreativo-motriz dirigido a niños y niñas de primera infancia. En el transcurso de la actividad se realizó monitoreo a las estaciones programadas, se brindó acompañamiento y orientación a los monitores encargados y se constató el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos en el Manual Metodológico de la línea.

Evidencias y anexos:

- 1. Informe Tecnico Simon Bolivar
- 2. Informe Tecnico Juan Pablo II
- 3. Informe Tecnico CETI
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT3_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313141231.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT3_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313141236.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT3_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313141240.pdf

4. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas que desempeñan sus actividades en los diferentes programas del área de fomento que le sean asignados, así como la revisión del proceso contractual, informes desde el rol técnico, y acompañamiento continuo en toda la ejecución del contrato.

Descripción:

1. Realicé la revisión técnica de las planeaciones elaboradas por los monitores responsables de las jornadas de Festivales Escolares en las diferentes instituciones educativas, en el marco de la línea de Primera Infancia. Esta actividad se desarrolló como parte del apoyo a la supervisión de los contratistas adscritos al área de Fomento, verificando la



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

coherencia metodológica de las actividades propuestas, el cumplimiento de los objetivos físico-motrices mensuales, la adecuada estructuración de los circuitos y la pertinencia pedagógica según el grupo atendido

Evidencias y anexos:

- 1. Planeación de marzo
- 1.1 Taller psicosocial
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT4_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313153000.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT4_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313153009.pdf

5. Apoyar en la organización, inscripción, y demás requisitos necesarios para la participación de los deportistas de las disciplinas a su cargo en los diferentes fogueos, juegos y competencias realizadas en el Municipio de Jamundí y el Departamento del Valle del Cauca.

Descripción:

1. Apoyé en la organización y desarrollo del proceso de caracterización de los estudiantes del Colegio CETI, mediante el diligenciamiento del formato de registro de los Festivales Escolares, con el fin de consolidar información relevante para los informes y ejecución de las actividades.
2. Apoyé en la organización y desarrollo del proceso de caracterización de los estudiantes del Colegio Simón Bolívar en la Sede Paulo VI, mediante el diligenciamiento del formato de registro de los Festivales Escolares, con el fin de consolidar información relevante para los informes y ejecución de las actividades.
3. Apoyé en la organización y desarrollo del proceso de caracterización de los estudiantes del Colegio Juan Pablo II, mediante el diligenciamiento del formato de registro de los Festivales Escolares, con el fin de consolidar información relevante para los informes y ejecución de las actividades.



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Evidencias y anexos:

- 1. Registro de Festival Escolar
- 2. Registro de Festival Escolar
- 3. Registro de Festival Escolar
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT5_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319163942.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT5_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319164430.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT5_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319164528.pdf

6. Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y demás relacionadas al objeto contractual y que sean convocadas desde la dirección general del IMDERE, un mínimo de tres (3) veces por mes.

Descripción:

1. Asistí a la reunión donde se socializó la metodología de trabajo para el mes de marzo, definiendo que el metodólogo liderará la articulación de las actividades junto al equipo interdisciplinario, propuesta que fue aprobada. Asimismo, se acordó realizar una reunión adicional para revisar el manual metodológico de festivales escolares y ajustar lo necesario. Se abordaron recomendaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo para el desarrollo de las actividades, y finalmente se reforzó la importancia del trabajo en equipo y la corresponsabilidad en el apoyo y participación en los festivales
2. Realicé la revisión técnica de las planeaciones elaboradas equipo de trabajo responsables de las jornadas de Festivales Escolares en las diferentes instituciones educativas, en el marco de la línea de Primera Infancia, verificando la pertinencia de las actividades propuestas y el cumplimiento de los objetivos físico-motrices establecidos para el mes



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Evidencias y anexos:

- 1. Acta de Reunión
- 2. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT6_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319160832.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT6_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326105138.pdf

7. Atender de manera oportuna todos los requerimientos técnicos requeridos por el supervisor del contrato.

Descripción:

1. Asistí a la retroalimentación de los festivales deportivos, destacando aspectos positivos y oportunidades de mejora en logística, tiempos y comunicación; además, se socializó la carrera 5K y la Ciclovía, asignando al área de primera infancia la implementación de circuitos deportivos-recreativos para niños.
2. Asistí a la reunión convocada por la coordinadora, en la cual se socializó la actividad programada en el corregimiento de Marbella, en Jamundí, donde se dispondrá de 40 minutos para desarrollar estaciones recreativas dirigidas a los niños asistentes. Así mismo, se abordaron las próximas actividades, como la Ciclovía en articulación con la Secretaría de Desarrollo Social, y se realizó la evaluación de los festivales escolares correspondientes al mes de marzo.

Evidencias y anexos:

- 1. Acta de Reunión
- 2. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT7_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326095916.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT7_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326101142.pdf



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

8. Brindar apoyo en la estructuración y acompañamiento de eventos, gestión de espacios y jornadas en las que se desarrolle la oferta institucional de masificación del IMDERE.

Descripción:

1. Brindé apoyo en el acompañamiento a la inauguración de la vía que conecta el sector del Portal de Jordán con el barrio Villa del Sol. Durante la actividad participaron diversas secretarías de despacho de la Alcaldía de Jamundí y la alcaldesa, quienes socializaron con la comunidad la entrega de esta obra, previamente comprometida, y atendieron sus inquietudes.

2. Brindé apoyo a la estructuración de la inauguración de la vía que conecta el sector del Portal de Jordán con el barrio Villa del Sol, mediante la implementación de circuitos recreativos y motrices.

Evidencias y anexos:

- 1. Registro Fotográfico
- 2. Planeación de actividad
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT8_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319155448.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT8_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326103740.pdf

9. Brindar apoyo en la difusión de los programas, convocar a las actividades y demás acciones que se emprendan desde el IMDERE ante la comunidad y a través de los diferentes medios planteados en la estrategia de comunicaciones.

Descripción:



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

1. Brindé apoyo en la difusión y reacción a las publicaciones desarrolladas por el IMDERE, contribuyendo a la convocatoria y promoción ante la comunidad a través de la red social Facebook, apoyando la interacción y respuesta a las publicaciones, fortaleciendo el alcance, la visibilidad y la participación ciudadana en las acciones emprendidas por la entidad

Evidencias y anexos:

- 1. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT9_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313152654.pdf

10. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual en el desarrollo de la oferta deportiva del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Jamundí - IMDERE.

Descripción:

1. Realicé una reunión para revisar los componentes de terapia ocupacional y seguridad y salud en el trabajo en los festivales escolares del área de primera infancia, abordando lineamientos y recomendaciones orientadas a la prevención de riesgos, la adecuación de espacios y el fortalecimiento de las condiciones de atención, con el fin de garantizar entornos seguros y el bienestar de los niños y niñas participantes.
2. Realicé planeación para la actividad comunitaria en el sector de Marbella donde estaremos en articulación con las otras dependencias de la alcaldía de Jamundí.

Evidencias y anexos:

- 1. Registro Fotográfico
- 2. Planeación de Actividades
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT10_GD-120-10-002-



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

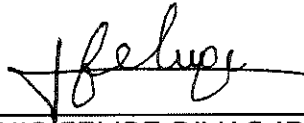
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FT-GA-11
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

0025-2026_1144171709_20260319163552.pdf

- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT10_GD-120-10-002-

0025-2026_1144171709_20260326112832.pdf

Cordialmente,



LUIS FELIPE RIVAS IDROBO.
C.C. No. 1144171709 de Cali.



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revision SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revision SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL []		
Cuota Número: 2		
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. GD-120-10-002-0025-2026 del 30 de Enero del 2026.		
Nombre completo: LUIS FELIPE RIVAS IDROBO		
Documento de identificación: 1144171709 de Cali.		
Nombre del supervisor: SOL MARÍA GÓMEZ MASMELA.		
Dependencia: IMDERE		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE JAMUNDÍ - IMDERE PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DENOMINADO APOYO A LA FORMACIÓN DE DEPORTISTAS EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio: 02 de Febrero del 2026	Fecha de terminación: 30 de Junio del 2026	
Modificación(es) al contrato: N.A.		
Suspensión: N.A.		
Reanudación: N.A.		
Cesión: N.A.		
Terminación anticipada: N.A.		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)		
Adición: N.A.		
Prórroga: N.A.		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI NO
• Declaración de Dependientes:		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la		X



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Construcción (AFC) del periodo de la cuota:		
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota: 		X

Información financiera:

Valor total del contrato	Valor cuota a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo por cancelar
\$ 15.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 9.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos de Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales:	No. Planilla: 6005107350 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 85918923 Operador: SOI Fecha de pago: 24/02/2026 Periodo de pago de seguridad social: Febrero

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del supervisor: Certifico que LUIS FELIPE RIVAS IDROBO cumplió con el objeto del contrato No. GD-120-10-002-0025-2026 del 30 de Enero del 2026, correspondiente a la cuota No. 02, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la aprobación, planeación y programación de actividades y sesiones de entrenamiento en el marco de los programas de los procesos del área de fomento del IMDERE..

Descripcion reportada:

1. Realice ajustes al Manual Metodológico de los Festivales Escolares de la Línea de Primera Infancia, el cual orienta la planeación, organización y ejecución de actividades dirigidas a niños y niñas hasta los 6 años en instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Jamundí. Este documento establece lineamientos técnicos, pedagógicos y operativos que garantizan la adecuada



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revision SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revision SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

implementación de experiencias motrices bajo un enfoque lúdico, psicológico, inclusivo y progresivo

2. Realicé la planificación y orientación metodológica correspondiente al mes de marzo para los Festivales Escolares, estructurando los objetivos físico-motrices y psicológicos de acuerdo con el enfoque de la línea de Primera Infancia. Se diseñaron los circuitos de estaciones, se definieron los criterios técnicos de ejecución y adaptación por edad, y se brindaron lineamientos claros a los monitores para garantizar una implementación organizada, segura y coherente con el Manual Metodológico institucional.

Evidencias y anexos:

- - 1. Guía Metodológica festivales escolares
- - 2. Planificación Estaciones marzo
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT1_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313134348.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT1_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313134404.pdf

2. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Realizar acompañamiento, asesoría y seguimiento técnico y metodológico a los monitores y/o entrenadores a su cargo en el desarrollo de las actividades propias de la oferta institucional del IMDERE..

Descripción reportada:

1. Realicé seguimiento metodológico con el equipo de primera infancia donde se hizo retroalimentación sobre la planeación y ejecución de los festivales deportivos del mes de marzo, destacando la participación, organización y compromiso del equipo. Asimismo, se identificaron aspectos a mejorar en logística, manejo del tiempo y comunicación, con el fin de optimizar futuras jornadas. Finalmente, se socializaron las directrices para la elaboración y



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

presentación de cuentas de cobro, incluyendo requisitos, soportes y tiempos de entrega

2. Realicé acompañamiento metodológico con el equipo de primera infancia en el marco de la actividad desarrollada en la Institución Educativa Liceo Ágora, donde se llevó a cabo el festival escolar con los niños y niñas. Durante este espacio se propuso la inclusión del baile como estrategia de activación inicial y se efectuó retroalimentación sobre las actividades de jornadas anteriores, con el propósito de fortalecer la metodología implementada.

Evidencias y anexos:

- 1. Acta de Reunión
- 2. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT2_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319160033.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT2_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260323211850.pdf

3. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la consolidación de datos, informes técnicos y de gestión correspondientes al impacto, cumplimiento de indicadores y metas de los procesos del área de fomento que se le asigne por la dirección general del IMDERE de manera mensual y/o cuando sea solicitado por el supervisor y/o coordinador..

Descripción reportada:

1. Brindé apoyo en las jornadas de Festivales Escolares realizadas en la Institución Educativa Simón Bolívar, acompañando el desarrollo del circuito recreativo-motriz orientado a niños y niñas de primera infancia. Durante la actividad se efectuó seguimiento a la implementación metodológica de las estaciones programadas, se brindó orientación a los monitores encargados y se verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos en el Manual Metodológico de la línea.



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FT-GA-12

Fecha actualización:
14/07/2025

Versión: 2

2. Brindé apoyo en las jornadas de Festivales Escolares realizadas en la Institución Educativa Colegio Juan Pablo II, apoyando el desarrollo del circuito recreativo-motriz dirigido a niños y niñas de primera infancia. Durante la jornada se efectuó seguimiento a la ejecución de las estaciones programadas, se brindó orientación a los monitores encargados y se verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos en el Manual Metodológico de la línea.

3. Brindé apoyo al desarrollo de la jornada de Festivales Escolares llevada a cabo en la Institución Educativa CETI, acompañando la ejecución del circuito recreativo-motriz dirigido a niños y niñas de primera infancia. En el transcurso de la actividad se realizó monitoreo a las estaciones programadas, se brindó acompañamiento y orientación a los monitores encargados y se constató el cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos en el Manual Metodológico de la línea.

Evidencias y anexos:

- 1. Informe Tecnico Simon Bolivar
- 2. Informe Tecnico Juan Pablo II
- 3. Informe Tecnico CETI
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT3_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313141231.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT3_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313141236.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT3_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313141240.pdf

4. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas que desempeñan sus actividades en los diferentes programas del área de fomento que le sean asignados, así como la revisión del proceso contractual, informes desde el rol técnico, y acompañamiento continuo en toda la ejecución del contrato..



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revision SS: SORAYA SABEL CASTILLO
Fecha revision SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Descripción reportada:

1. Realicé la revisión técnica de las planeaciones elaboradas por los monitores responsables de las jornadas de Festivales Escolares en las diferentes instituciones educativas, en el marco de la línea de Primera Infancia. Esta actividad se desarrolló como parte del apoyo a la supervisión de los contratistas adscritos al área de Fomento, verificando la coherencia metodológica de las actividades propuestas, el cumplimiento de los objetivos físico-motrices mensuales, la adecuada estructuración de los circuitos y la pertinencia pedagógica según el grupo atendido

Evidencias y anexos:

- 1. Planeación de marzo
- 1.1 Taller psicosocial
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT4_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313153000.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT4_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313153009.pdf

5. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Apoyar en la organización, inscripción, y demás requisitos necesarios para la participación de los deportistas de las disciplinas a su cargo en los diferentes fogues, juegos y competencias realizadas en el Municipio de Jamundí y el Departamento del Valle del Cauca..

Descripción reportada:

1. Apoyé en la organización y desarrollo del proceso de caracterización de los estudiantes del Colegio CETI, mediante el diligenciamiento del formato de registro de los Festivales Escolares, con el fin de consolidar información relevante para los informes y ejecución de las actividades.
2. Apoyé en la organización y desarrollo del proceso de caracterización de los estudiantes del Colegio Simón Bolívar en la Sede Paulo VI, mediante el



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

diligenciamiento del formato de registro de los Festivales Escolares, con el fin de consolidar información relevante para los informes y ejecución de las actividades.

3 .Apoyé en la organización y desarrollo del proceso de caracterización de los estudiantes del Colegio Juan Pablo II, mediante el diligenciamiento del formato de registro de los Festivales Escolares, con el fin de consolidar información relevante para los informes y ejecución de las actividades.

Evidencias y anexos:

- 1. Registro de Festival Escolar
- 2. Registro de Festival Escolar
- 3. Registro de Festival Escolar
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT5_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319163942.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT5_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319164430.pdf
- Evidencia adjunta 3: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT5_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319164528.pdf

6. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Asistir a reuniones, capacitaciones, socializaciones y demás relacionadas al objeto contractual y que sean convocadas desde la dirección general del IMDERE, un mínimo de tres (3) veces por mes..

Descripción reportada:

1. Asistí a la reunión donde se socializó la metodología de trabajo para el mes de marzo, definiendo que el metodólogo liderará la articulación de las actividades junto al equipo interdisciplinario, propuesta que fue aprobada. Asimismo, se acordó realizar una reunión adicional para revisar el manual metodológico de festivales escolares y ajustar lo necesario. Se abordaron recomendaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo para el desarrollo de las actividades, y finalmente se reforzó la importancia del trabajo en equipo y la



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobre del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revision SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026



INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FT-GA-12

Fecha actualización:
14/07/2025

Versión: 2

corresponsabilidad en el apoyo y participación en los festivales

2. Realicé la revisión técnica de las planeaciones elaboradas equipo de trabajo responsables de las jornadas de Festivales Escolares en las diferentes instituciones educativas, en el marco de la línea de Primera Infancia, verificando la pertinencia de las actividades propuestas y el cumplimiento de los objetivos físico-motrices establecidos para el mes

Evidencias y anexos:

- 1. Acta de Reunión
- 2. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT6_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319160832.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT6_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326105138.pdf

7. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Atender de manera oportuna todos los requerimientos técnicos requeridos por el supervisor del contrato..

Descripción reportada:

1. Asistí a la retroalimentación de los festivales deportivos, destacando aspectos positivos y oportunidades de mejora en logística, tiempos y comunicación; además, se socializó la carrera 5K y la Ciclovía, asignando al área de primera infancia la implementación de circuitos deportivos-recreativos para niños.

2. Asistí a la reunión convocada por la coordinadora, en la cual se socializó la actividad programada en el corregimiento de Marbella, en Jamundí, donde se dispondrá de 40 minutos para desarrollar estaciones recreativas dirigidas a los niños asistentes. Así mismo, se abordaron las próximas actividades, como la Ciclovía en articulación con la Secretaría de Desarrollo Social, y se realizó la evaluación de los festivales escolares correspondientes al mes de marzo.



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revision SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revision SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

Evidencias y anexos:

- 1. Acta de Reunión
- 2. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT7_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326095916.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT7_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326101142.pdf

8. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la estructuración y acompañamiento de eventos, gestión de espacios y jornadas en las que se desarrolle la oferta institucional de masificación del IMDERE..

Descripción reportada:

1. Brindé apoyo en el acompañamiento a la inauguración de la vía que conecta el sector del Portal de Jordán con el barrio Villa del Sol. Durante la actividad participaron diversas secretarías de despacho de la Alcaldía de Jamundí y la alcaldesa, quienes socializaron con la comunidad la entrega de esta obra, previamente comprometida, y atendieron sus inquietudes
2. Brindé apoyo a la estructuración de la inauguración de la vía que conecta el sector del Portal de Jordán con el barrio Villa del Sol, mediante la implementación de circuitos recreativos y motrices.

Evidencias y anexos:

- 1. Registro Fotográfico
- 2. Planeación de actividad
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT8_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319155448.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT8_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326103740.pdf



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

9. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Brindar apoyo en la difusión de los programas, convocar a las actividades y demás acciones que se emprendan desde el IMDERE ante la comunidad y a través de los diferentes medios planteados en la estrategia de comunicaciones..

Descripción reportada:

1. Brindé apoyo en la difusión y reacción a las publicaciones desarrolladas por el IMDERE, contribuyendo a la convocatoria y promoción ante la comunidad a través de la red social Facebook, apoyando la interacción y respuesta a las publicaciones, fortaleciendo el alcance, la visibilidad y la participación ciudadana en las acciones emprendidas por la entidad

Evidencias y anexos:

- 1. Registro Fotográfico
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT9_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260313152654.pdf

10. Se verificó y se deja constancia de que el contratista realizó la actividad: Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual en el desarrollo de la oferta deportiva del Instituto Municipal de Deporte y la Recreación de Jamundí - IMDERE..

Descripción reportada:

1. Realicé una reunión para revisar los componentes de terapia ocupacional y seguridad y salud en el trabajo en los festivales escolares del área de primera infancia, abordando lineamientos y recomendaciones orientadas a la prevención de riesgos, la adecuación de espacios y el fortalecimiento de las condiciones de atención, con el fin de garantizar entornos seguros y el bienestar de los niños y niñas participantes.



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FT-GA-12
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

2. Realicé planeación para la actividad comunitaria en el sector de Marbella donde estaremos en articulación con las otras dependencias de la alcaldía de Jamundí.

Evidencias y anexos:

- 1. Registro Fotográfico
- 2. Planeación de Actividades
- Evidencia adjunta 1: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT10_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260319163552.pdf
- Evidencia adjunta 2: EVIDENCIA_1_CUOTA2_ACT10_GD-120-10-002-0025-2026_1144171709_20260326112832.pdf

Recibo a satisfacción de servicios: N/A

Constancia de paz y salvo: N/A

1. RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

Para este periodo no se realizaron recomendaciones.

2. FIRMAS RESPONSABLES


SOL MARÍA GÓMEZ MASMELA
 SUPERVISORA
 DIRECTORA IMDERE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 30 de Marzo del 2026



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PÉREZ TREJOS
 Revisión SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revisión SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PÉREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

	CERTIFICACIÓN SUPERVISOR	Código: FT-GA-13
		Fecha actualización: 14/07/2025
		Versión: 2

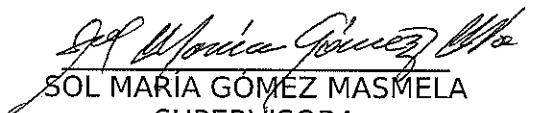
Jamundí - Valle del Cauca, 30 de Marzo del 2026

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO No. GD-120-10-002-0025-2026 del
30 de Enero del 2026

CERTIFICA

Que, de acuerdo con los términos y obligaciones establecidos en el contrato GD-120-10-002-0025-2026 del 30 de Enero del 2026, suscrito con el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Jamundí - IMDERE, Valle del Cauca, se autoriza el pago de la cuota No. 2 al señor LUIS FELIPE RIVAS IDROBO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1144171709 de Cali, por haber cumplido los compromisos pactados y relacionados en el informe de supervisión.

La presente certificación se expide como soporte de pago en los términos y condiciones del contrato citado anteriormente.


SOL MARÍA GÓMEZ MASMELA
 SUPERVISORA
 DIRECTORA IMDERE



Documento generado automáticamente por el Sistema de Cuentas de Cobro del IMDERE.

Radicado: IMDERE-20260330-GD1201000200252026-C2
 Revisado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Revision SS: SORAYA ISABEL CASTILLO
 Fecha revision SS: 30 de Marzo del 2026
 Aprobado por: SANDRA PATRICIA PEREZ TREJOS
 Fecha de aprobación: 30 de Marzo del 2026

